

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMÉRŐL SZÓLÓ
22/2017. (IX. 29.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET ALAPJÁN MEGHIRDETETT

**HOMLOKZATFELÚJÍTÁSI
PÁLYÁZATHOZ**

2022. június 27.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A támogatás célja és háttere	3
2. Pályázók köre.....	3
3. Pályázat tartalma.....	3
3.1. Támogatási időszak.....	3
3.2. Támogatható tevékenységek	3
3.3. Kizáró okok	3
3.4. Biztosítékok köre	4
4. Pénzügyi feltételek.....	4
4.1. Támogatás formája és mértéke	4
4.2. Az önerő mértéke	4
4.3. A támogatás felhasználásnak igazolása.....	4
4.4. A visszatérítendő támogatás visszafizetésnek módja	5
5. Kiválasztási kritériumok.....	5
5.1. Befogadási kritériumok	5
5.2. Tartalmi értékelés.....	6
5.3. Tájékoztatás a döntésről.....	6
6. Adminisztratív információk	6
6.1. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja	6
6.2. Benyújtandó dokumentumok.....	7

1. A támogatás célja és háttere

A pályázat célja a településkép védelméről szóló 22/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet alapján Esztergom megyei jogú város településképe és történelme szempontjából meghatározó építészeti örökség elemeinek védelme, jellegzetes karakterének megőrzése.

A pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra még nem áll rendelkezésre fedezet. A benyújtott pályázatok alapján a Képviselő-testület dönt a forrás biztosításáról a 2023. évi költségvetésben.

2. Pályázók köre

Pályázhatnak

- Esztergom közigazgatási területén található,
- országosan védett, az ingatlan-nyilvántartásban az épület fő rendeltetés szerinti jellege alapján lakóházként nyilvántartott,
- helyi védelem alatt álló,
- településképi szempontból meghatározó területen található, de egyedi védelem alatt nem álló ingatlanok tulajdonosai, vagyonkezelői (természetes személyek és jogi személyek egyaránt).

3. Pályázat tartalma

3.1. Támogatási időszak

A támogatási időszak kezdete a 2023. évi költségvetést jóváhagyó Képviselő-testületi ülést követő hónap utolsó napja. A támogatási időszak vége a homlokzatfelújítási munkák befejezését követően a támogatás Esztergom Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) részéről történő kifizetése.

3.2. Támogatható tevékenységek

Védett épületek, illetve településképi szempontból meghatározó területen található épületek külső és az ezzel összefüggő belső felújításának tervezése, helyreállítása (homlokzatfelújítással összefüggő szerkezetépítési munkákat is beleértve), felújítása, korszerűsítése (utólagos víz-, és hőszigetelés), a külső homlokzat meghatározó elemeinek (tagozat, párkány, horizontális és vertikális ritmus, lábazat, nyílászárók, szín, tetőforma, héjalás) leginkább megfelelő állapot szerinti helyreállítása. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a támogatható tevékenységek besorolása.

3.3. Kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor,
- aki, a támogatásról szóló döntés meghozatala előtt megkezdte a kivitelezési munkát.

A kizáró okok fennállását a támogató a projekt lezárásáig jogosult ellenőrizni, és bármely kizáró ok bekövetkezése esetén jogosult a megfelelő jogkövetkezményt megállapítani.

3.4. Biztosítékok köre

A kapott támogatás ellenében az alábbi biztosítékok nyújtása szükséges.

Pályázónak a következő nyilatkozatokat kell benyújtania:

1. nyilatkozat a meghatározott nagyságú önrész vállalásáról (társasház esetén közgyűlési határozat),
2. nyilatkozat arról, hogy visszatérítendő támogatás esetén pályázó vállalja, hogy mint jelzálogjog kötelezett a visszatérítendő támogatás biztosítékeként jelzálogjogot enged alapítani az önkormányzatnak a tulajdonát képező ingatlanon.

Visszatérítendő támogatás esetén pályázónak vállalnia kell, hogy mint jelzálogjog kötelezett a visszatérítendő támogatás biztosítékeként jelzálogjogot enged alapítani az önkormányzatnak a tulajdonát képező ingatlanon.

4. Pénzügyi feltételek

4.1. Támogatás formája és mértéke

A támogatás formája és mértéke:

- az országosan védett, az ingatlan-nyilvántartásban az épület fő rendeltetés szerinti jellege alapján lakóházként nyilvántartott, továbbá a helyi védelem alatt álló épületek esetén a homlokzat felújítási költségeinek maximum 50 %-a, mely összeg vissza nem térítendő támogatás,
- a településképi szempontból meghatározó területen található, de egyedi védelem alatt nem álló épületek esetén a homlokzat felújítási költségeinek maximum 50 %-a, mely összeg 50 %-a vissza nem térítendő támogatás, 50 %-a visszatérítendő támogatás,
- Esztergom Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) az előzőekben meghatározott arányoktól eltérhet a településképi védelméről szóló 22/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (3) c) pontja szerint.

Mind a vissza nem térítendő támogatás, mind a visszatérítendő támogatás kifizetésének esedékessége a támogatott munka befejezése. A támogatás folyósítása az önkormányzattal kötött szerződés alapján, egy részletben történik.

4.2. Az önrész mértéke

Az önrész az igényelt támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítani. Az önrész saját forrásból, egyéb – nem az önkormányzattól származó – támogatásból és egyéb pénzügyi forrásból (hitel, kölcsön, stb.) tevődhet össze.

4.3. A támogatás felhasználásnak igazolása

A beruházás elkészültét követően, vagy legkésőbb a támogatási időszak lezárulta után a támogatott pályázónak a homlokzathelyreállításról, az erre felhasznált költségekről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni, amelyeket az önkormányzatnak kell benyújtani. Az igazolásnak alkalmasnak kell lennie a támogatott cél megvalósulásának megítélésére. A szakmai

beszámoló szakmai összegzés a pályázati támogatást érintő építési munkák megvalósulásáról, vagy azok esetleges módosulásáról, akadályairól. A beszámolóhoz mellékelni kell az elvégzett munkák műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvét, valamint szakhatósági hozzájárulás, bejelentés vagy engedélyköteles tevékenység esetén az elvégzett munkák illetékes hatóság részéről történő átvételének dokumentumait. A pénzügyi elszámolás során a felmerült költségeket forintban szükséges elszámolni. A gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni, majd hitelesíteni kell. A számviteli bizonylatok adatait (vállalkozó neve, címe, számlaszáma, számlatartalom megnevezése) „Elszámoló lapon” kell feltüntetni.

A támogatás felhasználásának igazolását az önkormányzat értékeli a benyújtástól számított harminc napon belül. A tapasztalt hiányosságokról, hibákról az önkormányzat értesíti a támogatott pályázót, és egyidejűleg hiánypótlásra szólítja fel annak módja és határideje meghatározásával. Amennyiben pályázó hiánypótlási kötelezettségének megadott határidőig nem tesz eleget, vagy ismételten hibásan vagy hiányosan nyújtja be, úgy az önkormányzat a támogatási szerződést felbontja és a támogatás összegét nem fizeti ki.

4.4. A visszatérítendő támogatás visszafizetésnek módja

A visszatérítendő támogatás visszafizetését annak átutalása után legkésőbb egy évvel meg kell kezdeni. A visszafizetés legfeljebb 60 hónap alatt történik, havi egyenlő részletekben.

5. Kiválasztási kritériumok

5.1. Befogadási kritériumok

A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai:

1. Az arra jogosult által aláírt projekt adatlap.
2. A pályázatot a benyújtási határidőn belül nyújtották be.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül. Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel a fenti feltételeknek, sor kerül a hiánypótolható befogadási kritériumok ellenőrzésére (formai ellenőrzésére).

A pályázat hiánypótolható befogadási kritériumai:

1. A pályázati adatlap valamennyi rovata ki van töltve, vagy amennyiben az adott rovat a pályázó esetében nem értelmezhető, akkor a cella át van húzva.
2. A csatolt dokumentumok köre teljes.

Amennyiben a hiánypótolható dokumentumok nem, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra azok pótlására a pályázónak hiánypótlás keretében van lehetősége. Ilyen esetben a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, a benyújtási határidőtől számított 15 napon belül 30 napos határidő kitűzésével az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével hiánypótlásra hívják fel, melyet a pályázónak egyszeri alkalommal a kitűzött határidőben kell teljesítenie. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a pályázat elutasítását eredményezi.

Befogadásra azon pályázatok kerülhetnek, amelyek a befogadási kritériumoknak maradéktalanul megfelelnek. Tartalmi értékelésre csak a befogadott pályázatok kerülnek.

A pályázatok befogadása nem jelent automatikus támogatást.

5.2. Tartalmi értékelés

Amennyiben a pályázat megfelel a befogadási kritériumoknak, a szakmai értékelést a bizottság végzi el. Az értékelés főbb szempontjai:

- védett értékek megléte és állapota,
- védett érték megőrzése a támogatás által,
- az épületre vagy közvetlen környezetére vonatkozó további védettségek¹,
- Esztergom megyei jogú város településképi rendeletében² az építmények anyaghasználatára vonatkozó általános építészeti követelmények teljesülése,
- településképi szempontból meghatározó területen található ingatlan esetében az Esztergom megyei jogú város településképi rendeletében a művi elemekre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények teljesülése,
- Esztergom megyei jogú város települési arculati kézikönyvében³ szereplő építészeti ajánlások figyelembe vétele,
- a költségvetés megalapozottsága.

Az értékelés során előnyt jelent, ha a pályázat az értékelési szempontok közül többnek is megfelel.

5.3. Tájékoztatás a döntésről

A bizottság döntését követően az önkormányzat 15 munkanapon belül kiküldi a döntésről az értesítéseket.

6. Adminisztratív információk

6.1. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja

A pályázatokat személyesen vagy postai úton is be lehet nyújtani. A pályázatok személyes benyújtása esetén a benyújtás helye:

Esztergom Megyei Jogú Város Önkormányzata
Főépítési Iroda
Esztergom, Széchenyi tér 1.

A pályázatok postán feladott ajánlott küldeményként történő benyújtása esetén a pályázatokat a következő címre kell beküldeni:

Esztergom Megyei Jogú Város Önkormányzata
Főépítési Iroda
2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.

A pályázatok benyújtására 2022. szeptember 30-ig van lehetőség.

A határidőn túl beérkező pályázatok elbírálására nem kerül sor, azok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. A posta késedelmes kézbesítése nem kimentő ok.

¹ Védettségek: Az épületre vagy közvetlen környezetére vonatkozó további védettségekről Esztergom megyei jogú város településképi rendeletéből lehet tájékozódni.

² Esztergom településképi rendeletének elérhetősége:

<https://www.esztergom.hu/esztergomi/ugyintezes/telepulesrendezes/hir/57-telepuleskepi-rendelet>

³ Esztergom települési arculati kézikönyvének elérhetősége:

<https://www.esztergom.hu/esztergomi/ugyintezes/telepulesrendezes/hir/58-telepuleskepi-arcuati-kezikonyv>

A pályázatot egy nyomtatott és egy elektronikus példányban, egy darab zárt csomagolásban kell benyújtani vagy beküldeni. A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a következőket:

- „Esztergom – Homlokzatfelújítási pályázat 2023”,
- pályázó neve,
- pályázó címe,
- ingatlan címe,
- ingatlan helyrajzi száma.

A pályázatok benyújtása nem jelent automatikus támogatást.

A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a +36-33/542-019-es telefonszámon vagy a foepitesz@esztergom.hu e-mail címen tehetik fel.

6.2. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat részeként az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

1. kitöltött pályázati adatlap,
2. megvalósítani tervezett felújítás engedélyes szintű terve,
3. megvalósítani tervezett felújítás költségvetése,
4. ha jogszabály előírja, akkor a jogerős építési engedély, egyéb esetben az illetékes szerv hozzájárulása,
5. az érintett tulajdonosok (kezelők, használók) névsora, írásos nyilatkozatuk, hogy a felújítás rájuk eső költségeit önként vállalják, és a pályázott összeget megelőlegezik,
6. a kivitelezés tervezett ütemezése,
7. nyilatkozatot a meghatározott nagyságú önrész vállalásáról,
8. a pályázó szervezet jogi státuszának igazolása (például: lakásszövetkezet esetén a cégbírósági bejegyzés másolata, társasház esetén a társasház alapító okirata, stb.),
9. társasház esetén a közös képviselő megválasztásáról szóló határozat,
10. tulajdonjog igazolása: 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap,
11. nyilatkozat arról, hogy visszatérítendő támogatás esetén pályázó vállalja, hogy mint jelzálogjog kötelezett a visszatérítendő támogatás biztosítékeként jelzálogjogot enged alapítani az önkormányzatnak a tulajdonát képező ingatlanon.